

PORZĄDEK OBRAD

A. CZĘŚĆ ROBOCZA

1. Otwarcie obrad przez komendanta hufca
 - wybór protokolantów
 - wybór przewodniczącego zjazdu
2. Przyjęcie regulaminu obrad zjazdu
3. Przyjęcie porządku obrad zjazdu
4. Wybór komisji wyborczej
5. Sprawy organizacyjne

B. CZĘŚĆ OFICJALNA

1. Uroczyste otwarcie zjazdu (hymn ZHP)
2. Powitanie uczestników zjazdu
3. *****Dyskusja*****
4. **=== PRZERWA ===** *(do końca przerwy zgłaszanie do komisji wyborczej kandydatur na delegatów na Zjazd Chorągwi Stołecznej ZHP)*
5. Wystąpienie przewodniczącego komisji wyborczej - prezentacja kandydatów na delegatów na Zjazd Chorągwi Stołecznej ZHP
6. Wybór komisji skrutacyjnej
7. Wystąpienia kandydatów na delegata na Zjazd Chorągwi Stołecznej ZHP
8. Dyskusja - pytania do kandydatów
9. Informacja o procedurze wyborczej
- 10. Wybór delegatów na Zjazd Chorągwi Stołecznej ZHP**
11. Odczytanie protokołu komisji skrutacyjnej - ogłoszenie wyników
12. Wystąpienie delegatów na Zjazd Chorągwi Stołecznej ZHP
13. Zakończenie zjazdu (odprowadzenie sztandaru, krąg)

REGULAMIN OBRAD

1. Uczestnikami zjazdu z czynnym prawem wyborczym jest kadra, mająca przydział służbowy do Hufca ZHP Warszawa-Wola i opłacone składki członkowskie - zgodnie z listą ogłoszoną rozkazem komendantki Hufca ZHP Warszawa-Wola.
2. Obrady zjazdu odbywają się na posiedzeniu plenarnym oraz w komisjach: wyborczej i skrutacyjnej - powoływanych spośród uczestników zjazdu z czynnym prawem wyborczym.
3. Pracami zjazdu i przebiegiem obrad kieruje Przewodniczący wybrany przez uczestników zjazdu w głosowaniu jawnym.
4. Obrady prowadzone są przez Przewodniczącego zgodnie ze Statutem ZHP, Ordynacją Wyborczą ZHP oraz z przyjętym przez uczestników zjazdu regulaminem i porządkiem obrad.
5. Przewodniczący obrad:
 - realizuje przyjęty porządek obrad;
 - udziela głosu referentom i dyskutantom;
 - przestrzega rzeczowości dyskusji i czasu wystąpień dyskutantów;
 - zarządza głosowania;
 - może zarządzać dodatkowe przerwy.
6. Zgłoszenia do dyskusji przyjmuje Przewodniczący oraz ustala kolejność wystąpień. Czas wystąpień w dyskusji nie może przekroczyć 3 minut. Przewodniczący obrad ma prawo odebrania głosu po przekroczeniu regulaminowego czasu oraz w przypadku odejścia od przedmiotu obrad.
7. Przewodniczący obrad udziela głosu w sprawach formalnych poza kolejnością. Uczestnik zjazdu, z czynnym prawem wyborczym, zgłaszający wniosek formalny ma obowiązek go uzasadnić. Przed poddaniem wniosku pod głosowanie Przewodniczący obrad umożliwia wypowiedzenie się w tej sprawie innym uczestnikom zjazdu (w liczbie co najwyżej jeden za wnioskiem i dwóch przeciw wnioskowi). Czas wypowiedzi nie może przekroczyć 2 minut.
8. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie przebiegu obrad, a w szczególności:
 - zamknięcia listy mówców lub głosowania bez dyskusji;
 - zmiany porządku obrad, w tym ogłoszenia przerwy;
 - naruszenia procedur regulaminowych.W przypadku wątpliwości decyzję o uznaniu wniosku podejmuje Przewodniczący obrad.
9. Opuszczenie obrad zjazdu przez uczestnika z czynnym prawem wyborczym winno być zgłoszone Przewodniczącemu.
10. Przewodniczący jest uprawniony do wykładni regulaminu obrad zjazdu oraz podejmowania decyzji w sprawach nie objętych regulaminem.