

PORZĄDEK OBRAD

A. CZĘŚĆ ROBOCZA

1. Otwarcie obrad przez komendanta hufca
 - wybór protokolantów
 - wybór przewodniczącego zjazdu
2. Przyjęcie regulaminu obrad zjazdu
3. Przyjęcie porządku obrad zjazdu
4. Wybór komisji skrutacyjnej
5. Wybór komisji uchwał i wniosków
6. Sprawy organizacyjne (w tym wystąpienie Pełnomocnika Komendanta Chorągwi)

B. CZĘŚĆ OFICJALNA

1. Uroczyste otwarcie zjazdu (wprowadzenie sztandaru, hymn ZHP)
2. Podziękowania, odznaczenia, wystąpienia gości
3. Prezentacja sprawozdania:
 - Komendanta i Komendy Hufca;
 - Komisji Rewizyjnej Hufca;
 - Sądu Harcerskiego Hufca.
4. Ocena Komendy Chorągwi dotycząca pracy hufca
5. Dyskusja nad sprawozdaniami
6. Głosowanie w sprawie przyjęcia:
 - Komendanta i Komendy Hufca;
 - Komisji Rewizyjnej Hufca;
 - Sądu Harcerskiego Hufca.
7. Przetawienie wniosku Komisji Rewizyjnej Hufca w sprawie absolutorium
8. Dyskusja nad wnioskiem w sprawie absolutorium
9. Głosowanie nad wnioskiem w sprawie absolutorium
10. Zakończenie zjazdu (odprowadzenie sztandaru, krąg)

REGULAMIN OBRAD

1. Uczestnikami zjazdu z czynnym prawem wyborczym jest kadra, mająca przydział służbowy do hufca i opłacone składki członkowskie - zgodnie z listą ogłoszoną rozkazem komendanta hufca.
2. Obrady zjazdu odbywają się na posiedzeniu plenarnym oraz w komisjach: uchwał i wniosków oraz skrutacyjnej - powoływanych spośród uczestników zjazdu z czynnym prawem wyborczym.
3. Pracami zjazdu i przebiegiem obrad kieruje Przewodniczący wybrany przez uczestników zjazdu w głosowaniu jawnym.
4. Obrady prowadzone są przez Przewodniczącego zgodnie ze Statutem ZHP, Ordynacją Wyborczą ZHP oraz z przyjętym przez uczestników zjazdu regulaminem i porządkiem obrad.
5. Przewodniczący obrad:
 - realizuje przyjęty porządek obrad;
 - udziela głosu referentom i dyskutantom;
 - przestrzega rzeczowości dyskusji i czasu wystąpień dyskutantów;
 - zarządza głosowania;
 - może zarządzać dodatkowe przerwy.
6. Zgłoszenia do dyskusji przyjmuje Przewodniczący oraz ustala kolejność wystąpień. Czas wystąpień w dyskusji nie może przekroczyć 3 minut. Przewodniczący obrad ma prawo odebrania głosu po przekroczeniu regulaminowego czasu oraz w przypadku odejścia od przedmiotu obrad.
7. Przewodniczący obrad udziela głosu w sprawach formalnych poza kolejnością. Uczestnik zjazdu, z czynnym prawem wyborczym, zgłaszający wniosek formalny ma obowiązek go uzasadnić. Przed poddaniem wniosku pod głosowanie Przewodniczący obrad umożliwia wypowiedzenie się w tej sprawie innym uczestnikom zjazdu (w liczbie co najwyżej jeden za wnioskiem i dwóch przeciw wnioskowi). Czas wypowiedzi nie może przekroczyć 2 minut.
8. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie przebiegu obrad, a w szczególności:
 - zamknięcia listy mówców lub głosowania bez dyskusji;
 - zmiany porządku obrad, w tym ogłoszenia przerwy;
 - naruszenia procedur regulaminowych.W przypadku wątpliwości decyzję o uznaniu wniosku podejmuje Przewodniczący obrad.
9. Opuszczenie obrad zjazdu przez uczestnika z czynnym prawem wyborczym winno być zgłoszone Przewodniczącemu.
10. Przewodniczący jest uprawniony do wykładni regulaminu obrad zjazdu oraz podejmowania decyzji w sprawach nie objętych regulaminem.